

OŠ DR. FRANCETA PREŠERNA
RIBNICA
ŠOLSKA ULICA 2, 1310 RIBNICA



VZGOJNI NAČRT

VZGOJNI NAČRT

Z vzgojnim načrtom so določeni načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot na Osnovni šoli dr. Franceta Prešerna Ribnica. Pri oblikovanju vzgojnega načrta smo upoštevali potrebe in interese učencev in širšega okolja. Sodelovali smo vsi strokovni delavci, učenci in starši. Vzgojni načrt, posodobljen in usklajen z novo zakonodajo, je bil sprejet in potrjen na seji učiteljskega zbora razredne in predmetne stopnje dne 31. 08. 2017.

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole in temelji na ciljih osnovne šole. Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- sodelovanje s starši,
- vzgojne dejavnosti šole,
- vzgojne postopke, ukrepe in opomine,
- pohvale, priznanja in nagrade.

Vzgojni načrt se uporablja skupaj s hišnim redom, letnim delovnim načrtom, publikacijo šole in pravili šolskega reda.

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela smo uskladili s konceptom vizije naše šole.

1.1 TEMELJNE VREDNOTE se nanašajo na:

- **ZNANJE**, ki nam odpira pot od enega do drugega, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja za danes, za jutri in za vse življenje.
- **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo in starši, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja. Domače naloge, prinašanje šolskih pripomočkov in športne opreme so učenčeva dolžnost in so obvezne.
- **SPOŠTOVANJE** je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Spoštovanje izkazujemo tudi pri kulturnem prehranjevanju in vedenju v jedilnici.
- **ZDRAVJE**, skrb za zdrav telesni razvoj in harmonijo med učenjem in telesno aktivnostjo.

1.2 VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo zaupanja in varnosti,
- načelo dobrih medsebojnih odnosov (sodelovanje, strpnost, spodbujanje, reševanje težav),
- načelo oblikovanja okolja za spodbudno delo in življenje v šoli.

2. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo:

- pri oblikovanju življenja in dela šole,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole,
- redno spremljanje otrokovega napredka
- pri izvajanju preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanju in usmerjanju.

Z načini, oblikami, metodami in cilji vzgojnega dela šole so starši vnaprej seznanjeni. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnostnih težav otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanja raznih strokovnjakov) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev, učencev in strokovnih delavcev šole.

Načela sodelovanja s starši ter usklajenosti pristopa šole in staršev

Načelo izhaja iz dejstva, da starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki se kaže v graditvi medsebojnega zaupanja in sodelovanja. Starši naj sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta, saj bo s tem dobil široko podporo in ga bo mogoče uresničevati. Starše naj šola povabi na različna srečanja, prireditve in druge oblike druženja, kajti to je osnova za pridobivanje zaupanja in plodno sodelovanje. S pridobivanjem zaupanja staršev bo imela šola več možnosti za njihovo vključevanje v oblikovanje vizije, poslanstva, vrednot in vzgojnega načrta ter v analizo dela šole. Delavci šole in starši se bodo s pomočjo vzgojnega načrta lažje sporazumevali o svojih specifičnih odgovornostih pri vzgoji otrok in povezanosti teh odgovornosti.

Starši so pomemben vir povratnih informacij o delu šole, z njihovo pomočjo lahko šola uvaja izboljšave. Vključevanje staršev vodi k stalnemu dvigovanju kakovosti šole. Za učinkovito vzgojno delo šole je potrebna načelna in aktivna podpora staršev. Ob pričakovanih staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, se seveda šola ne sme podrediti družini, ampak mora poskušati starše s strokovnimi utemeljitvami pridobiti za sodelovanje. Pomembna sta svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih naj šola starše usmeri v ustrezne svetovalne ustanove.

Dejavnosti staršev:

- Zgled
- Veliko pogovorov
- Dobri družinski odnosi
- Spoštovanje sebe in drugih
- Spoštljiv odnos do dela
- Spoštovanje drugačnosti
- Določitev in dosledno upoštevanje pravil

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz pravil šolskega reda in ki bodo spodbujala medsebojno povezanost in sodelovanje.

Razvijali bomo socialne veščine, vrstniško sodelovanje in pomoč.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti ali tudi v okviru šolskih projektov.

Posebno pozornost bomo posvetili določenim temam, kot so:

- medvrstniško nasilje,
- komunikacija,
- odnosi med vrstniki,
- medvrstniška pomoč,
- razvijanje socialnih veščin,
- reševanje konfliktov,
- odnosi med spoloma,
- strpnost,
- preprečevanje odvisnosti,
- zdravo življenje, pomen zdrave prehrane in športa,
- sprejemanje drugačnosti,
- spoštovanje starejših,
- razvijanje moralnih vrednot,
- sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje,

- kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov,
- skrb za okolje in varčevanje z energijo.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole. Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov in težav.

3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. Spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in odgovornosti za lastne odločitve in ravnanje.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, konflikti, apatičnost...
- razvijati pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci. Svetovanje in usmerjanje učencev poteka po načelu postopnosti: učitelj, razrednik, šolska svetovalna služba in ravnatelj.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki imajo težave pri odnosih z vrstniki, učitelji in zaradi enkratnih ali občasnih kršitev pravil šolskega reda.

4. VZGOJNI UKREPI, POSTOPKI IN OPOMINI

4.1 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega in hišnega reda. Uporabljajo se, kadar učenci:

- zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,

- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

VZGOJNI UKREPI SO LAHKO:

- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov. Starše se obvesti o nastalem problemu in se jih povabi na razgovor.
- Ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, povezanih s statusi učencev ali ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih standardov (npr. dežurstvo, ples, napovedano spraševanje...)
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli a ni pri pouku.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca ali nadomestni vzgojno-izobraževalni program v šoli.
- Učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole, šola pa organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program.
- Odstranitev učenca od pouka je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča oziroma moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.
- Učenec je v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca. Ta mu pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- Odvzem mobilnih telefonov in avdiovizualnih sredstev, če se uporabljajo v času pouka ali na drugih aktivnosti v okviru šole. Mobilni telefoni ostanejo v šoli, dokler jih ne prevzamejo starši.
- Odvzem predmetov, ki niso potrebni za vzgojno-izobraževalno dela, učenec pa z njimi ogroža svojo varnost ali varnost ostalih.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

KRITERIJI IN UKREPI ZA NEOPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG

Domače naloge so za učence obvezne in so namenjene ponavljanju in utrjevanju pridobljenega znanja. Z opravljanjem domačih nalog učenec pridobiva delovne in učne navade.

Predlagamo naslednji postopek pri sankcioniranju nedela domačih nalog.

Stopnja kršitve	Kršitev pri posameznem predmetu	Ukrep
1.	Učenec nima domače naloge.	Učitelj z rdečim pisalom označi, da naloga manjka in zabeleži pri sebi. Učenec prinese narejeno nalogo k naslednji uri in jo sam pokaže učitelju.
2.	Učenec je tretjič brez domače naloge.	Učitelj sporoči razredniku oz. razrednik sam vidi v e-asistentu. Razrednik se pogovori z učencem.
3.	Učenec je petič brez domače naloge.	Razrednik sporoči staršem ustno na govornih urah ali po telefonu.
4.	Učenec osmič brez domače naloge.	Učitelj v soglasju z razrednikom pošlje staršem obvestilo o nedelu domačih nalog na obrazcu.
5.	Učenec je desetič brez domače naloge.	Učenec mora opraviti svetovalni pogovor v svetovalni službi ali pri pomočnici ravnateljice.
6.	Učenec še vedno ne dela domačih nalog, dobil je že vse prej naštete ukrepe, izboljšave ni.	Učenec mora opraviti pogovor pri ravnateljici.
7.	Učenec še vedno ne dela domačih nalog, dobil je že vse prej naštete ukrepe, izboljšave ni.	Razrednik v soglasju z učiteljskim zborom izreče pisni vzgojni opomin.

Učenec je opravičen domače naloge pri večdnevni odsotnosti ali če se udeleži celodnevne nastopa oz. tekmovanja izven domačega kraja.

Če je učenec odsoten samo en dan, je tudi zanj domača naloga obvezna. Starši v primeru nepredvidenega dogodka lahko izjemoma učencu napišejo opravičilo in navedejo vzrok za neopravljeno domačo nalogo.

Dežurstvo ni opravičljiv razlog, da učenec ne opravi domače naloge.

Ribnica, _____

Zadeva: **Obvestilo o neopravljenih domačih nalogah**

Učenec/ka _____ (ime in priimek) iz _____ (razred) je bil/a v šolskem letu 2017/18 pri predmetu _____ brez osmih domačih nalog.

Domače naloge so za učence obvezne in so namenjene ponavljanju in utrjevanju pridobljenega znanja v skladu z učnim načrtom. Z opravljanjem domačih nalog učenec pridobiva delovne in učne navade.

Podpisano obvestilo naj učenec vrne učitelju, pri katerem ni opravil domačih nalog, in prinese manjkajoče naloge narejene v vpogled.

Podpis učitelja: _____

Ravnateljica: Andreja Modic, prof.

Podpis razrednika: _____

Podpis staršev: _____

4.2 VZGOJNI POSTOPKI

MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzmeta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno usposobljen.

RESTITUCIJA (POVRAČILO ŠKODE)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.

Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče način, s katerim svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z

nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo. Starši imajo pravico sodelovanja v pogovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

FINANČNI UKREP

Povrnitev denarja za namerno povzročeno škodo (vtičnice, klopi, pipe, okna, šipe, rože itd.). Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravna s položnico na podlagi izstavljenega računa.

4.3 VZGOJNI OPOMINI – ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni opomin se izreče, ko so izčrpani vsi zgoraj naštetih vzgojni postopki in ukrepi oziroma ob hujši kršitvi že prej, po presoji strokovnega delavca.

Vzgojni opomin se učencu v enem šolskem letu izreče največ trikrat. Število vzgojnih opominov se ne prenaša v naslednje šolsko leto. Šola seznani starše z obvestilom o vzgojnem opominu.

V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo.

Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij v skladu z veljavno zakonodajo.

Obvestilo o vzgojnem opominu se v skladu s pravilnikom hrani v mapi vzgojnih opominov do zaključka šolanja.

5. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

Ob koncu šolskega leta lahko učence še posebej nagradimo za uspešno delo pri učenju, sodelovanju pri interesnih dejavnostih, pri delu v oddelčni skupnosti in podobno.

Pohvale in nagrade predlagajo:

- razrednik,
- učenci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

5.1 POHVALE

Pohvale se izrekajo oz. podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

- izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
 - doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
 - prizadevno delo v oddelčni skupnosti učencev,
 - zjemen odnos do učencev, delavcev šole in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
 - aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.
- Pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

5.2 PRIZNANJA

Priznanja učenci dosežejo, če zadostijo kriterijem, ki so zapisani v pravilnikih tekmovanj.

5.3 NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanja so lahko tudi nagrajeni. Predloge za nagrade oblikujeta razrednik in razredna skupnost, o njih pa odloča učiteljski zbor na pedagoški konferenci. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih lahko učenec uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

V 1. triadi ter 4. in 5. razredu lahko prejme učenec samo pohvale .

V 6. in 7. razredu lahko prejme učenec poleg pohvale tudi nagrado, in sicer za najmanj tri osvojena priznanja (bronasto, srebrno ali zlato) s kateregakoli področja, ki jih je osvojil na tekmovanjih kot predstavnik naše šole. Pri tem se upošteva tudi športno, likovno in glasbeno področje. Kot priznanje se upošteva tudi osvojeno zlato priznanje bralne značke iz tujih jezikov, če je le-to organizirano kot tekmovanje.

V 8. in 9. razredu lahko prejme učenec poleg pohvale tudi nagrado, in sicer za najmanj štiri osvojena priznanja (bronasto, srebrno ali zlato) s kateregakoli področja, ki jih je osvojil na tekmovanjih kot predstavnik naše šole. Pri tem se upošteva tudi športno, likovno in glasbeno področje. Kot priznanje se upošteva tudi osvojeno zlato priznanje bralne značke iz tujih jezikov, če je le to organizirano kot tekmovanje.

Šola lahko na predlog razrednika in po potrditvi razrednega učiteljskega zbora nagradi učenca tudi za druge izjemne oblike dela v šoli in vzorno vedenje.

Ravnatelj/ica na slovesni podelitvi ob zaključku šolskega leta podeli učencem, ki so dosegli v vseh letih šolanja odličen uspeh, naziv odličnjak-levstikovec.

Ker se je s šolskim letom 2008/2009 ukinilo določanje učenčevega splošnega uspeha, smo za ohranjanje tradicije vpisovanja v zlato knjigo sprejeli nove kriterije:

- do 31. 8. 2008 – odličen uspeh v vseh letih šolanja
- od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2012- v vseh letih šolanja mora biti doseženo povprečje vseh zaključnih ocen v spričevalu za posamezni razred vsaj 4, 5
- od 1.9. 2012 – v vseh letih šolanja mora biti za posamezen razred doseženo povprečje vseh ocen v spričevalu vsaj 4, 7, zaokroženo na eno decimalno navzgor. Hkrati učenec v spričevalu ne sme imeti ocene 2 ali 3.
- od šolskega leta 2014/15 velja, da mora biti za posamezni razred doseženo povprečje vseh zaključenih ocen v spričevalu vsaj 4,7 (brez zaokroževanja).

Učenci so zapisani v ZLATO KNJIGO RIBNIŠKIH ODLIČNJAKOV.

Na isti prireditvi razglasi ravnatelj/ica tudi učence, ki so dosegli izjemne dosežke na katerem koli področju svojega udejstvovanja. Učenci so zapisani v KNJIGO DOSEŽKOV RIBNIŠKIH UČENCEV.

6. DODATEK

Kršitve pravil šolskega reda in izrekanje vzgojnih ukrepov in postopkov

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda so:

1. klepetanje med poukom;
2. zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
3. občasni neopravičeni izostanki do 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur;
4. odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice;
5. malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
6. malomarno ravnanje s šolsko lastnino;
7. neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda iz točke 1.5 PŠR;
8. skrivanje tuje lastnine;
9. neopravljanje domačih nalog;
10. neprinašanje športne opreme.
11. nedovoljena uporaba dvigala

Hujše kršitve pravil šolskega reda in hišnega reda:

1. ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
2. ponavljajoči neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
3. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
4. izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole;
5. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
7. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
8. ponarejanje podpisov staršev;
9. uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
10. grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
11. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
12. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
13. kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;

14. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho- aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
15. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole;
16. zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole;
17. uporaba mobilnih telefonov ali tablic v vseh šolskih prostorih in na dnevih dejavnostih
18. snemanje, forografiranje z mobilnim telefonom ali tablico in objavljanje posnetkov na socialnih omrežjih ter spletnih straneh;
19. malomarno ravnanje s hrano

Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnimi postopki in ukrepi v vzgojnem načrtu šole, poglavje V. in VI. Strokovni delavci in razrednik morajo upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. O vseh postopkih vodijo zapiske. Za hujše kršitve, določene s pravili šolskega reda, se lahko izreče vzgojni opomin v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru, ko naša vzgojna prizadevanja ne bodo zadostovala za ustrezno vedenje in ravnanje učencev in bodo posamezni učenci kršili dogovorjena pravila, se bomo posluževali vzgojnih ukrepov. Ukrepe bomo izvajali po načelu primernosti, po kritični presoji o pričakovanih učinkih izrečenega ukrepa in po izdelanih pravilih, ki jih bomo oblikovali v sodelovanju z učenci in s starši. Temeljna pravila vedenja v šoli so zapisana v hišnem redu, natančneje pa so opredeljena v pravilih šolskega reda.

Izvajali bomo naslednje ukrepe in postopke:

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo iz poglavja 1.5 pravil šolskega reda: pravila obnašanja v času pouka in dejavnosti in s tem pravice drugih učencev.
2. **Razgovor učitelja z učencem** (v odmoru, po končani uri, po ali pred poukom) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
3. **Razgovor razrednika z učencem** po pouku (po dogovoru) o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. **Razgovor učenca in razrednika ter učitelja s šolsko svetovalno službo**. Obveščanje staršev: **takoj po razgovoru**. Razredniki vodijo uradne zabeležke o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
5. **Razgovor učenca in razrednika/učitelja s šolsko svetovalno službo in starši** kadar gre za hujše ali ponavljajoče kršitve in učenec potrebuje pomoč in svetovanje. Starši podpišejo izjavo o obravnavi pri svetovalni službi. Izdelati je potrebno individualizirani vzgojni načrt.
6. **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor.
7. **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku. Varstvo pri strokovnem delavcu ali informatorju in dežurnem učitelju.
8. **Ukrep restitucije** ali poravnava (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Izreka se smiselno, v sodelovanju z razrednikom, s starši in koordinatorjem (šolski svetovalni

delavec, pomočnica ravnateljice, ravnateljica). Lahko tudi opravičilo in eno dobro delo. Nabor dobrih del bo zapisan v LDN oddelkov in bodo z njim seznanjeni učenci in starši.

9. Ukrep **izločitve iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, ko se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem svetovalne službe.
 10. Ukrep **začasne izločitve iz oddelka** v času pouka. Ukrep se izreče, ko učenec po treh opozorilih učitelja s svojim vedenjem moti delo ter odkrito pokaže, da ne namerava sodelovati v načrtovanih aktivnostih pri pouku. Učitelj mu v tem primeru naloži samostojno delo, ki ga bo opravil v drugem prostoru šole pod nadzorom drugega strokovnega delavca šole. Učenec predmetne stopnje gre k učitelju, ki ima prosto oz. pogovorno uro. Učitelj oz. razrednik o ukrepu izločitve učenca obvesti njegove starše. Na razredni stopnji gre učenec začasno v drugi oddelek.
 11. Učencu, ki mu je bil izrečen **vzgojni opomin**, se lahko v okviru individualiziranega vzgojnega načrta izreče ukrep **premestitve v drugi oddelek**, če za to obstajajo utemeljeni razlogi in so le-ti v korist učenca.
 12. Odvzem mobilnega telefona, tablice ali drugih avdio-vizualnih naprav, ki omogočajo snemanje
 13. Pri neopravljanju domačih nalog se upoštevajo kriteriji in ukrepi za neopravljanje domačih nalog
- Vzgojne postopke in ukrepe določi šola v sodelovanju s starši in učenci.

VI. VZGOJNE KAZNI

V zakonu o osnovni šoli je določeno vzgojno delovanje šole, postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

Vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve:

	Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni postopki in ukrepi v skladu z VN šole, poglavje V.
Kršitve pravil šolskega reda:		
1.	– klepetanje med poukom	1, 2
2.	– zamujanje k uram pouka in drugim oblikam VIZ dela	1
3.	– občasni neopravičeni izostanki do 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 12 ur	3, 4
4.	– odklanjanje dogovorjenega sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice	3
5..	– malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva	2, 3

6..	– malomarno ravnanje s šolsko lastnino	2, 3, 4, 8
7.	– neupoštevanje pravil šolskega in hišnega reda	2, 3, 4
8.	– skrivanje tuje lastnine	1, 2, 4
9.	- neopravljanje domačih nalog	Kriteriji in ukrepi za neopravljanje domačih nalog
10.	- neprinašanje športne opreme	1, 2
11.	- nedovoljena uporaba dvigala	1, 2
	Hujše kršitve pravil šolskega reda:	
1.	– ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi	5
2.	– ponavljajoči neopravičeni izostanki iz druge točke kršitev: nad 62 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur	5, 6
3.	– uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	5 do 8
4.	– izsiljevanje drugih učencev na območju šole ali delavcev šole	4 do 7
5.	– namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe in stvari ter opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
6.	– odtujitev šolske lastnine, lastnine učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	4 do 8
7.	– popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo	4 do 6
8.	– ponarejanje podpisov staršev	4
9.	– uničevanje uradnih dokumentov in obvestil razrednika in drugih organov šole ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	4
	– dopolnjevanje ocenjenega pisnega preizkusa	2, 3, 4
10.	– grob verbalni napad na učenca na območju šole, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
11.	– fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo	5 do 11
12.	– ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole	5 do 11
13.	– kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	5 do 11
14.	– prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah	5 do 11

	vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	
15.	– spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	5 do 11
16.	– zloraba imen in drugih osebnih podatkov učencev in delavcev šole	5 do 11
17.	– malomarno ravnanje s hrano	2, 3, 4, 8
18.	– uporaba mobilnih telefonov ali tablic	12
19.	– snemanje, forografiranje z mobilnim telefonom ali tablico in objavljanje posnetkov na socialnih omrežjih ter spletnih straneh	12

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Predlog za začetek postopka izrekanja vzgojnih opominov razredniku poda vsak strokovni delavec šole. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, šolskimi pravili in drugimi predpisi ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Razrednik nato opravi razgovore in pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Vzgojni opomini se hranijo v mapi vzgojnih opominov za posamezno šolsko leto.

Podrobneje je način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje, evidentiranje in obveznost individualiziranega vzgojnega načrta opredeljen v 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Prešolanje

Učenca se lahko iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Ravnateljica Andreja Modic