

Osnovna šola dr. Franceta Prešerna Ribnica
Šolska ulica 2, 1385 RIBNICA
tel.: 01/8350 400; fax.: 01/8350 420;
e-pošta: osribnica@guest.arnes.si



V korist učenca(-ke),
(priimek in ime) (razred)

se sklone naslednja

POGODBA
O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKE PREHRANE IN IZVAJANJU DOLOČENIH
STORITEV ZA UČENCA
za šolsko leto: 2016/2017

med

IZVAJALCEM / ORGANIZATORJEM (dalje: šola):

Osnovno šolo dr. Franceta Prešerna RIBNICA, Šolska ulica 2, Ribnica, ki jo zastopa ravnatelj-ica, Andreja Modic,

in

NAROČNIKOM-A (dalje: naročnik):

Očetom/skrbnikom/:, tel. št.,

s stalnim bivališčem, **DŠ:**,

EMŠO..... **ter**

materjo/skrbnico/:, tel. št.

stalnim bivališčem, **DŠ:**,

EMŠO.....

(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev/ skrbnikov)

1. člen
(predmet naročila)

Starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) naročamo, da šola za našega otroka-učenca v **šolskem letu 2016/2017** zagotavlja šolsko prehrano in izvede posamezne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega dela vzgojno-izobraževalnega programa devetletne osnovne šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti-športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, strokovne ekskurzije, organiziranje prevozov za navedene aktivnosti) in druge dejavnosti, določene za posamezen razred v letnem delovnem načrtu (dalje: LDN) in dejavnosti za katere se starši dogovorimo, da se izvedejo kot nadstandardna storitev.

Udeležbo na posamezni aktivnosti se potrdi ustno ali na prijavnici učenca na posamezno aktivnost oziroma dejavnost.

A) ŠOLSKA PREHRANA

2. člen

Naročnik šolske prehrane od **1. septembra 2016** do preklica oziroma do spremembe naročila **naročam naslednje prehrabene obroke:**

(Prosimo, naredite križec v ustrezno polje)

OBROK	CENA		
Dopoldanska malica	0,80 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kosilo od 1. do 5. razreda	2,00 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kosilo od 6. do 9. razreda	2,20 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Popoldanska malica	1,00 €	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Zajtrk	1,00€	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Učenec/ka, ki ni redno prijavljen/a na kosilo, **se lahko naroči na kosilo tudi dnevno**. Učenec/ka pride do 8.20 zjutraj po kupon v računovodstvo šole (predmetna stopnja) ali v šolsko kuhinjo (razredna stopnja), podpiše prevzem kupona za kosilo, kosilo pa se nato plača preko položnice. Možen je prevzem več kuponov hkrati, a se na kupone zapiše datume prevzema kosil.

3. člen **(cena obrokov)**

Šola bo učencu(-ki) zagotavljala prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kvaliteti ter po ceni, ki jo (razen malice) potrdi Svet zavoda.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka v višini, ki je določena v 2. členu te pogodbe. Cene obrokov se lahko spremenijo na podlagi rasti drobnoprodajnih cen prehrabnih izdelkov v RS. Spremembo cene sprejme svet šole. Šola obvesti naročnika o spremembi cene.

4. člen **(odjava prehrane)**

Naročnik lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- **trajno odjavi**, in sicer tako, da računovodstvu izvajalca predloži izpolnjen obrazec ODJAVA UČENCA OD ŠOLSKE PREHRANE. Obrazec je objavljen na spletni strani šole.

- **začasno odjavi**

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi isti delovni dan, do 8. ure zjutraj.

Naročnik posamezni obrok začasno odjavi tako, da **najpozneje do 8.00 ure zjutraj odjavo sporoči v računovodstvo šole na tel. št. 8350 410** (ga. Mija Kozina) ali najpozneje do 8. ure zjutraj pošlje pisno odjavo obroka-ov **preko e-pošte** na naslov osribnica.prehrana@guest.arnes.si.

Tudi starši, ki imajo prehrano subvencionirano, morajo obroke obvezno objaviti. V nasprotnem primeru se cene obrokov zaračunajo, ne glede na subvencijo.

Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih dejavnostih ali tekmovanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

5. člen **(način plačila)**

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnaval stroške prehrane in drugih dejavnosti in sicer na način (obkrožite):

- **PO POLOŽNICI**
- **PREKO TRAJNIKA PRI BANKI (trajnik se uredi v računovodstvu šole)**
- **E-račun pri spletni banki (registracija v spletni banki s številko sklica z zadnje položnice)**

6. člen **(združevanje položnic, če je v šolo vključenih več otrok)**

DA / NE (obkrožite)

Naročnik želim, da se plačilo mesečnih obračunov za prehrano in dejavnosti za vse otroke združi na eno položnico. Obračun plačila bo razviden za vsakega otroka posebej.

Plačilo obračunov za otroke :

- _____ razred _____
- _____ razred _____
- _____ razred _____

se združi na eno položnico, ki naj bo naslovljena na najmlajšega otroka, to je _____, iz _____ razreda.

7. člen

(splošni pogoji v zvezi s šolsko prehrano)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZšolPre (Ur. l. RS, št. 43/2010 in nadaljnji), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/2010 in nadaljnji), Pravilniku o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencije šolske prehrane (Ur. l. RS, št. 49/2010 in nadaljnja) ter v Pravilih šolske prehrane OŠ dr. Franceta Prešerna Ribnica, ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

B) DRUGE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI V OKVIRU IZOBRAŽEVANJA

8. člen

(pravila povračila stroškov)

Pogodbeni stranki se v zvezi s stroški za druge aktivnosti oziroma dejavnosti dogovorita:

- Starši so dolžni plačati strošek za druge aktivnosti oziroma dejavnosti, če učenca nanjo prijavijo.
- **Stroški prevoza** na posameznega učenca se določijo na podlagi izstavljenega računa prevoznika in skupnega števila udeležencev prevoza. Prevoze iz šole na kraj šolskih tekmovanj (če gre za interes šole) in nazaj bo v okviru finančnih zmožnosti izvajala šola na lastne stroške in so za učence brezplačni.
- **Stroški za šolo v naravi, stroški ekskurzij, dnevov dejavnosti**, ki niso v celoti zagotovljeni na podlagi predpisov iz državnega proračuna ali posebne odobritve šoli iz proračuna ustanovitelja, se razdelijo na posameznega učenca v skladu s predpisi. Starši lahko na podlagi pisne vloge v skladu s pravili za subvencioniranje šole v naravi in ob predložitvi ustreznih dokazov zaprosijo za sofinanciranje oziroma subvencioniranje šole v naravi.

9. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Šola bo:

- Učencu/ki zagotavljalca prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo, druge aktivnosti pa izvajala strokovno korektno;
- Ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanila starše in učence o organizaciji šolske prehrane ter drugimi aktivnostmi oziroma dejavnostmi, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano ter pravili obnašanja ter ravnanja na drugih aktivnostih;
- Objavila cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani šole (www.osribnica.si/nova/), ter starše pravočasno seznanila s cenami drugih aktivnosti oziroma dejavnosti;
- Obračun prehrane ter drugih aktivnosti oziroma dejavnostmi pripravljala mesečno za pretekli mesec in denarne položnice izročila učencem preko razrednika;
- Zagotovila prehrano učencu(-ki) s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu (Prijavi) med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;
- Vodila evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- Enkrat na leto preverila stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da:

- **bova jaz in moj otrok**, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnala v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca ter tudi ob izvajanju drugih aktivnosti oziroma dejavnosti upošteval Pravila šolskega reda (www.osribnica.si/nova/);
- sproti in pravočasno bom plačeval položnice- račune za stroške šolske prehrane in druge stroške;
- bom pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane oziroma zaradi izrednih razmer odjavil udeležbo na posamezni aktivnosti oziroma dejavnosti;

- plačal polno ceno obroka oziroma strošek aktivnosti oziroma dejavnost, če obroka oziroma udeležbe ne bom pravočasno odjavil;
- bom šoli sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe ter podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

10. člen
(roki in pogoji plačila)

Šola bo naročniku položnice pošiljala preko učenca/ke ali e-račun preko spletne banke najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. **Rok plačila je 8 dni** od izdaje položnice. Plačilo računov, ki izhajajo iz te pogodbe, ni mogoče poravnati v računovodstvu šole.

Naročnik bo v primeru zamude plačila plačal zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo v primeru, da do navedenega dne ne bi prejel položnice, poklical računovodstvo šole in se pozanimal glede izdaje položnice – računa.

Če naročnik ne bo poravnal računa v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu bo šola poslala opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina oziroma v nadaljevanju tudi odvetniških stroškov za izterjavo dolga.

11. člen
(vodenje evidence osebnih podatkov iz te pogodbe)

Naročnik dovoljujem, da šola za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci podatke, ki so navedeni v tej pogodbi.

12. člen
(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe šoli (preko učenca, osebno, po pošti).

Spore iz te pogodbe se skuša rešiti sporazumno z razgovorom obeh strank, v nasprotnem primeru rešuje spore pristojno Temeljno sodišče v Ljubljani – enota Kočevje.

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s šolsko prehrano lahko naročnik poda vodji šolske prehrane, ga. Magdi Oražem po tel. št. 8350 413/ 8350 422 oziroma pisno po pošti preko e-naslova: magda.orazem1@guest.arnes.si, glede ostalih dejavnosti pa razredniku učenca.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

V Ribnici, dne 1.9.2016

V/na:....., dne

Za šolo:
RAVNATELJICA
Andreja Modic, prof.

Podpis staršev/ skrbnika:

.....

.....

Žig